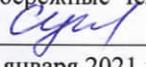


«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 93 «Ласточка»
г. Набережные Челны
 Суниева Г. А.
«11» января 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 93 «Ласточка»
от «11» января 2021 г. №23/1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 93 «Ласточка»
г. Набережные Челны
 Галиуллина Д. З.
«11» января 2021 г.

Рассмотрено, одобрено и
Рекомендовано к утверждению
на общем родительском собрании
от «11» января 2021 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 93 «Ласточка»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема детей определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников №93 «Ласточка» (далее – Порядок), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 25.03.2016 №1316 (с изменениями, Постановление ПК г.Набережные Челны от 04.02.2020 №445)
- Постановлением Исполнительного комитета г. Набережные Челны № 445 от 04.02.2020 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление в детей в муниципальные образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 25.03.2016г.

- Уставом МБДОУ №93 «Ласточка».

1.4 Порядок приема в МБДОУ №93 «Ласточка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в МБДОУ №93 «Ласточка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной территории города Набережные Челны.

1.5. Прием на обучение в МБДОУ №93 «Ласточка» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ №93 «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (ст.67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. МБДОУ №93 «Ласточка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ №93 «Ласточка», указанными в п.1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ №93 «Ласточка» в сети Интернет (<http://edu.tatar.ru>), на информационном стенде в МБДОУ №93 «Ласточка».

1.8 Ответственным за ознакомление с документами является заведующий МБДОУ №93 «Ласточка».

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в МБДОУ №93 «Ласточка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №93 «Ласточка»

2.1 Прием детей в МБДОУ №93 «Ласточка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2 Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ №93 «Ласточка» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее-Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее- Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3 МБДОУ №93 «Ласточка» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество ребенка;

-дата и год рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-о направленности дошкольной группы;

-о необходимом режиме пребывания ребенка;

-о желаемой дате приема на обучение.

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5 Бланк (шаблон) заявления размещен на официальном сайте МБДОУ №93 «Ласточка» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ №93 «Ласточка».

2.6.Для зачисления ребенка в МБДОУ №93 «Ласточка» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,предъявляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей);

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-медицинское заключение;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются, и оригиналы возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов не требуется.

2.9 Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ №93 «Ласточка» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.2.6 и 2.7 настоящих Правил, в журнале регистрации в графе «примечание» делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ №93 «Ласточка» указывается две даты:

- дата подачи заявления;

- дата предоставления всех необходимых документов.

2.12. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается после представления

всех необходимых документов. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ №93 «Ласточка» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ». В случае неявки Заявителя в ДОУ после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ в течение 30 дней в Системе присваивается статус «Не явился».

С момента подачи заявления статус «Направлен в ДОУ» меняется на статус «Заключение договора»

2.13. Зачисление ребенка, направленного с 1 апреля по 31 августа, осуществляется в течении 3-х месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 1-го месяца (30 календарных дней).

2.14. После представления в МБДОУ №93 «Ласточка» заявления и всех необходимых документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ №93 «Ласточка» и родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ №93 «Ласточка», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.15. После заключения договора с родителями (законными представителями) заведующий ДОУ в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

2.16. В случае неявки Заявителя в ДОУ после присвоения статуса «Заключение договора» в течение 3-х месяцев заявителю присваивается статус «Не явился».

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ №93 «Ласточка» о зачислении ребенка в МБДОУ №93 «Ласточка». Приказ о зачислении в МБДОУ №93 «Ласточка» издает заведующий МБДОУ №93 «Ласточка» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.19. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №93 «Ласточка», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ №93 «Ласточка».

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №93 «Ласточка», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ №93 «Ласточка» вносятся в Книгу учета движения детей, которую используют для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ №93 «Ласточка». Книга учета движения детей МБДОУ №93 «Ласточка» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №93 «Ласточка».

2.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в МБДОУ №93 «Ласточка» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

6.5. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель ДООУ в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в системе статус «Зачислен в ДООУ».

6.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДООУ».

6.7. В случае неявки Заявителя в ДООУ после присвоения статуса «Заключения договора» в течение 3-х месяцев заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

6.8. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в ДООУ проводится доукомплектование.

7.Изменение образовательных отношений

7.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №93 «Ласточка».

7.2.Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ №93 «Ласточка», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ №93 «Ласточка» и родителями (законными представителями) путем заключения дополнительного соглашения.

7.3.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №93 «Ласточка», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ №93 «Ласточка»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

8.2.Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3.В случаях, указанных в п.8.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №93 «Ласточка» об отчислении воспитанника из МБДОУ №93 «Ласточка», изданный им МБДОУ №93 «Ласточка». Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №93 «Ласточка», в том числе в случае ликвидации ДООУ.

8.5.В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа заведующий ДООУ присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

8.6.Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №93 «Ласточка», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №93 «Ласточка».

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ №93 «Ласточка»

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ №93 «Ласточка» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ №93 «Ласточка»;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6 и 2.7 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ №93 «Ласточка» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ №93 «Ласточка» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п.4.1. настоящего Положения, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ №93 «Ласточка» на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ №93 «Ласточка» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка;

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия МБДОУ №93 «Ласточка» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ №93 «Ласточка»

6.1. В целях комплектования МБДОУ №93 «Ласточка» воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года МБДОУ №93 «Ласточка» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ №93 «Ласточка» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ №93 «Ласточка» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ №93 «Ласточка» в течение 30 дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в МБДОУ №93 «Ласточка» за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на поставку в электронную очередь, предоставление их детям места в МБДОУ №93 «Ласточка» на общих основаниях.

6.4. Зачисление ребенка, направленного с 1 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 3-х месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 1-го месяца (30 календарных дней).

